

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 151 «Маяк» г. Брянска**

241012, г.Брянск, ул. Орловская д.10-а

Факс/ т.57-70-00; 57-69-89

Сайт : // маяк151.рф/

Электрон. почта : dou151@yandex.ru

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Профсоюзного комитета ППО МБДОУ
детского сада №151 «Маяк» г.Брянска
Председатель ППО МБДОУ детского сада
№151 «Маяк» г.Брянска

Федина Е.А.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад №151 «Маяк»
Филина И.Н.
Приказ № 8/2 от 25.01.2024 г.



**Перечень должностных обязанностей
ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.4. Осуществлять учет документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- 1.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.
- 1.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- 1.8. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации персональных данных.
- 1.9. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.10. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 1.11. Организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»
- 1.12. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.
- 1.13. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.
- 1.14. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.